



Uczelnia Jańskiego z siedzibą w Łomży

ul. Krzywe Koło 9, 18-400 Łomża
www.lomza.janski.edu.pl

administracja@lomza.janski.edu.pl
tel. (086) 216 50 19, fax. (086) 216 47 44

Umowa nr2017/2018/...../2017 o warunkach odpłatności za studia drugiego stopnia (magisterskie)

Zawarta w dniu: w Łomży pomiędzy:

Uczelnią Jańskiego z siedzibą w Łomży, przy ul. Krzywe Koło 9, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Kanclerza, Pana Mariana Czajczyka

a

Panem(nią)PESEL.....

Zamieszkałym(a)

Legitymującym(a) się dowodem osobistym i lub paszportem seria numer

adres do korespondencji: jw.,

zwanym dalej „Studentem”.

§ 1

1. Student obowiązany jest wносить następujące opłaty:
 - 1) wpisowe,
 - 2) za studia (czesne),
 - 3) za powtarzanie semestru (roku),
 - 4) za powtarzanie przedmiotu w przypadku wpisu warunkowego i uzupełniania różnic programowych,
 - 5) za złożenie pracy dyplomowej po terminie; za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej,
 - 6) za wydanie zaświadczenia związanego z tokiem studiów,
 - 7) za nierozliczenie się studenta z Uczelnią po rezygnacji lub skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 8) za niezwrócenie ważnej legitymacji studenckiej po rezygnacji lub skreśleniu studenta z listy studentów.
2. Student obowiązany jest również do wniesienia opłat ustalonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za:
 - 1) wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) wydanie duplikatów legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni.
4. Wysokość opłat za studia oraz tryb i terminy wnoszenia opłat określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w danym roku akademickim w systemie:
 - 1) miesięcznym 34 raty (po 13 rat w pierwszym, 12 rat drugim i 9 rat na ostatnim roku studiów)*
 - 2) semestralnym 6 raty (po 2 raty w pierwszym, drugim i trzecim roku studiów)*Wybrany tryb wnoszenia opłat obowiązuje przez cały rok studiów. Zmiana trybu wnoszenia opłat za studia za kolejny rok studiów wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej i możliwa jest tylko przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów. Zgłoszenia zmiany trybu wnoszenia opłat wraz ze wskazaniem nowego trybu wnoszenia opłat należy dokonać pisemnie nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów.
6. Studenci którzy zawarli z Uczelnią jednocześnie niniejszą umowę oraz umowę o kształcenie w ramach studiów podyplomowych prowadzonych w oparciu o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej zwolnieni są z ponoszenia dwóch rat miesięcznych za studia II stopnia tj. z pierwszej i ostatniej raty miesięcznej chesnego.
7. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną na konto Uczelni. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłaty wpłyną na konto Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
8. Wniesienie opłaty za pośrednictwem poczty lub placówek bankowych innych niż bank prowadzący konto Uczelni, dokonywane jest na ryzyko Studenta i powinno nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby wpłacone pieniądze wpłynęły na konto Uczelni w ustalonym terminie.

9. Opłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
10. W przypadku nieterminowej wpłaty rocznej lub semestralnej:
 - 1) wpłata semestralna zostanie zakwalifikowana i przeliczona na poczet miesięcznych wpłat ratalnych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że Student obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę (różnicę pomiędzy sumą rat miesięcznych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca a wpłatą semestralną) wraz z ostatnią ratą w semestrze, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 2) wpłata roczna zostanie zakwalifikowana i przeliczona na poczet miesięcznych wpłat ratalnych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że Student obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę (różnicę pomiędzy sumą rat miesięcznych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca a wpłatą roczną) wraz z ostatnią ratą w roku, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) po zakwalifikowaniu nieterminowej wpłaty semestralnej lub rocznej na miesięczne wpłaty ratalne według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca, powstała w ten sposób nadpłata (w przypadku, gdy student nie posiada żadnych zaległości w opłatach) jest zwrócona Studentowi, na jego wniosek, na wskazane przez niego we wniosku konto albo stanowi zaliczkę na kolejne raty.
11. Jeżeli Student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu jako dzień skreślenia, Student zostanie skreślony z listy studentów. Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów, Student otrzyma przedsądowe wezwanie do zapłaty. Jeśli i w tym przypadku Student nie ureguluje zaległych opłat w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmie dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej opłat.
12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
13. W przypadku powtarzania semestru (roku) studiów Student wnosi opłaty ustalone dla danego semestru (roku).
14. Rezygnacja ze studiów może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
15. W przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z Uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
 - 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z Uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
 - 3) w przypadku płatności rocznej, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z Uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
16. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 15, ostatnim miesiącem, za który student zobowiązany jest uiścić opłatę jest:
 - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z Uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z § 3 p. 8, 9 umowy,
 - 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z Uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z § 3 p. 8, 9 umowy,
 - 3) w przypadku płatności rocznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z Uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z § 3 p. 8, 9 umowy.
17. Jeśli student przerwie studia po wniesieniu opłaty czesnego semestralnej lub rocznej, pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości różnicy pomiędzy wniesioną opłatą czesnego semestralną lub roczną pomniejszoną o kwotę będącą sumą rat do miesiąca przerwania studiów włącznie, po przeliczeniu opłat za każdy miesiąc według stawek dla rat miesięcznych płaconych w terminie do 28 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.18.
18. Jeżeli student korzystał, z promocji, bonifikat lub innych ulg w wysokości opłat czesnego i zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z innych powodów niż określone w ust.15, pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości różnicy pomiędzy wniesioną opłatą czesnego semestralną lub roczną pomniejszoną o kwotę będącą sumą rat do miesiąca przerwania studiów włącznie, po przeliczeniu opłat za każdy miesiąc według stawek dla rat miesięcznych płaconych w terminie do 28 dnia każdego miesiąca oraz zwrotu na rzecz Uczelni wszystkich promocji, bonifikat i innych ulg z których korzystał.
19. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią, w tym uregulowania opłat za studia, rozliczenia obieguówki oraz zwrotu ważnej legitymacji studenckiej. W przypadku braku rozliczenia się studenta z Uczelnią, Uczelnia pobiera opłatę ustaloną

w § 3 p. 8 umowy. W przypadku braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej, Uczelnia pobiera opłatę, za zastrzeżenie nie zwróconej ważnej legitymacji studenckiej, ustaloną w § 3 p. 9 umowy.

20. W przypadku rezygnacji ze studiów:

- 1) po wniesieniu opłaty semestralnej, dokonana wpłata zostanie przekwalifikowana na poczet rat, o których mowa w ust. 5 pkt. 1. Studentowi zostanie zwrócona różnica pomiędzy dokonaną wpłatą semestralną, a ratami rozliczonymi wg powyższej zasady z zastrzeżeniem ust.15.
- 2) po wniesieniu opłaty rocznej dokonana wpłata zostanie przekwalifikowana na poczet jednej wpłaty semestralnej wg wysokości, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 a za semestr, w czasie którego student zrezygnował ze studiów – na poczet rat, o których mowa w ust. 5 pkt. 1. Studentowi zostanie zwrócona różnica pomiędzy dokonaną wpłatą roczną a ratami rozliczonymi wg zasady, o której mowa w pkt. 1, oraz rata semestralna w przypadku rezygnacji ze studiów przed zakończeniem pierwszego semestru roku, za który student wniósł opłatę.

21. Uczelnia nie zwraca wpisowego oraz opłat z tytułu nieobecności Studenta na zajęciach.

22. Student zobowiązuje się do zachowania dowodów wpłat przez cały okres studiów i okazywania ich na żądanie pracowników Uczelni.

§ 2

1. Studentowi przysługują bonifikaty w opłatach za studia określone w zarządzeniu kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia.
2. Bonifikaty, o których mowa w ust.1 przysługują tylko z jednego tytułu. Jeśli Student spełnia warunki do otrzymania większej liczby bonifikat, dokonuje wyboru, z której będzie korzystał.

§ 3

Opłaty inne niż czesne Student wnosi w następującej wysokości i terminach:

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłat	Termin wnoszenia opłaty
1.	1.wpisowa 1)opłata wpisowa nie podlega zwrotowi 2)opłata wpisowa nie dotyczy absolwentów Uczelni Jańskiego i Szkół im. B. Jańskiego oraz kandydatów spełniających warunki ust. 3-6 §1.	400,- zł.	7 dni od daty otrzymania indywidualnego numeru konta
2.	wpisowa z tytułu reaktywacji na studia	200,- zł.	po otrzymaniu decyzji o reaktywację na studia
3.	wpis warunkowy- powtarzanie przedmiotu	- studia I. st. 400,- zł za każdy przedmiot, - studia II. st. 450,- za każdy przedmiot	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
4.	różnica programowa - odbywanie przedmiotu lub zaliczenie w drodze egzaminu	200,-zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
5.	powtarzanie ostatniego semestru studiów (dla osób powtarzających tylko seminarium dyplomowe)	1500,- zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
6.	opłata za złożenie pracy dyplomowej po terminie określonym w § 36 ust. 3 Regulaminu studiów	500,- zł	- wpłata/naliczenie do 28 stycznia na studiach kończących się w semestrze zimowym, - wpłata/naliczenie do 28 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim
7.	opłata za nie zwrócenie ważnej legitymacji studenckiej, po rezygnacji lub skreśleniu z listy studentów, przed obroną pracy dyplomowej	200,- zł.	przed otrzymaniem potwierdzenia rozliczenia lub przed wydaniem zaświadczenia o liczbie ukończonych przedmiotów/semestrów/lat studiów
8.	opłata za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty lub sporządzenie i wysłanie skreślenia z listy studentów, wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki	20,- zł.	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania wezwania lub skreślenia i/lub wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki
9.	Opłata za brak rozliczenia się studenta z biblioteką, za brak zwrotu wypożyczonych książek	wysokość opłaty ustalana indywidualnie	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania rozliczenia pozycji biblioteki
10.	Opłata za sporządzenie karty przebiegu studiów	100,- zł.	przed wydaniem karty

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) podawania informacji o zmianie wysokości opłat do wiadomości studentów na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Uczelni,
 - 2) utrzymywania wysokości czesnego w ciągu roku akademickiego w stałej wysokości. Począwszy od drugiego roku kształcenia wysokość opłat za studia może być zarządzeniem kanclerza podwyższona o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku kalendarzowym poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wszystkich opłat wymienionych w umowie, gdyby w trakcie wykonywania niniejszej umowy nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pewnych opłat wymienionych w umowie lub ponieść dodatkowe koszty.
3. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia, Student może w terminie do 15 września danego roku złożyć Rektorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to oznacza rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 5

Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Zarządzenia nr 1 Kanclerza Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży z dnia 27 maja 2017 roku w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia.

§ 6

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz zarządzeniu, o którym mowa w § 5.

§ 7

Prawa i obowiązki Studenta określają w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy,
- 2) statut Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży,
- 3) regulamin studiów Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży.

Student oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującym regulaminem Organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży, zwany dalej Regulaminem platformy e-learningowej, oraz że będzie go przestrzegał.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego do korespondencji.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
2. Umowa wygasa, po ostatecznym rozliczeniu się Studenta z zobowiązań wobec Uczelni:
 - 1) po ukończeniu studiów,
 - 2) wraz z terminem uprawomocnienia się ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) z chwilą złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.

§ 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
W imieniu Uczelni

.....
Podpis Studenta